

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
(повышения квалификации) специалистов  
Санкт-Петербургская академия  
постдипломного педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ С.В. Жолован  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр интернет ресурсов (далее по тексту Центр) является организационно-методическим структурным подразделением обеспечения в составе Управления информационных технологий Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее по тексту Академия).

1.2. Деятельность Центра направлена на реализацию уставной деятельности по учебно-методической и организационной работе по направлению «информационно-методический ресурс СПб АППО, представленный в Интернете» (далее по тексту Академический портал), а также направлена на развитие, внедрение и техническое сопровождение прогрессивных форм образовательных технологий в учебном процессе Академии.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии, настоящим положением.

1.4. Штатно – финансовое обеспечение Центра осуществляется Академией по установленным нормативам, а также в соответствии с его структурой, характером и объемом выполняемых работ.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с Уставом Академии.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Центр ориентирован на решение задач Академии, в соответствии с «Концепцией развития информационно-коммуникационной инфраструктуры (информатизации) Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования в 2012 – 2020 годах», по повышению востребованности образовательных, методических, информационных и других видов услуг, предоставляемых Академией.

2.2. Центр ведет систематическую работу, направленную на повышение эффективности функционирования Академии за счет развитие инновационных форм, методов и технологий обучения, использование в учебном процессе новых методик и инструментов организации учебной работы со слушателями в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе внедрения дистанционных технологий в образовательный процесс, осуществляемый Академией.

2.3. Центр осуществляет деятельность по обеспечению высокого уровня научно-методической поддержки и методического сопровождения образовательных учреждений и педагогов различных регионов России с целью повышения качества образовательных услуг, повышения доступности качественного постдипломного педагогического образования и дополнительного образования, для различных категорий пользователей и обеспечения удовлетворенности слушателей качеством образовательных и дополнительных услуг.

### **3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

Для решения поставленных задач Центр выполняет следующие основные функции:

3.1. Участие в создании и обеспечении функционирования информационно-коммуникационной корпоративной сети Академии в части:

3.1.1. Администрирования и информационного сопровождения Академического портала (srbappo.ru), - сбор, обработка, накопление и представление информации по деятельности Академии, внедрение прогрессивных форм образовательных технологий обучения, способствующих повышению эффективности педагогического процесса в Академии, увеличению объема и видов образовательно-информационных услуг, предоставляемых на основе использования средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

3.1.2. Комплексной системы электронного документооборота – Системы управления образовательным процессом (СУОП) «Академия».

3.1.3. Автоматизированной системы дистанционного обучения (СДО).

3.2. Организация информационно-технологической подготовки представителей структурных подразделений Академии, целенаправленно ориентированной на разработку электронной продукции, отвечающей современным требованиям к качеству медиа- ресурсов, введение в практику работы структурных подразделений Академии дистанционных технологий, систем электронного тестирования и олимпиад.

3.3. Участие в разработке нормативно-правовой и финансовой документации для внедрения дистанционных форм обучения.

3.4. Участие в организации информационно-технологической подготовки представителей структурных подразделений Академии по работе с Академическим порталом, проведению обучения в дистанционной форме.

3.5. Участие в разработке электронных учебно-методических комплексов к учебным курсам, реализуемым в Академии, отработка технологий и внедрение современных форм сетевого взаимодействия.

3.6. Участие в формировании и реализации комплексных целевых программ и государственных контрактов в области инновационных технологий.

3.7. Проведение учебы, практикумов и консультаций с целью формирования единой информационной культуры сотрудников Академии в соответствии с поставленной задачей, структурой информационного контента, требованиями к дизайну и оперативности обновления информации представленной на Академическом портале.

3.8. Создание условий перехода на дистанционные формы обучения, консультации и сопровождение авторов комплектов учебных материалов по интегрированию в автоматизированную систему управления знаниями.

3.9. Повышение квалификации работников системы образования Санкт-Петербурга в области прогрессивных форм образовательных технологий.

3.10. Участие в разработке электронных учебных материалов, их внедрение и ведение дистанционных курсов в области информационно-коммуникативных технологий.

3.11. Участие в организации и проведении конференций, семинаров, практикумов, консультаций для руководителей, учителей, методистов, сотрудников Академии и т.д.

### **4. УПРАВЛЕНИЕ И СТРУКТУРА**

4.1. Управление центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор Академии, который:

4.2.1. Утверждает структуру, штаты и смету расходов Центра.

4.2.2. Обеспечивает закрепление помещений.

4.2.3. Предоставляет слушателям возможность пользоваться библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений.

4.3. Непосредственно возглавляет работу Центра заведующий, который назначается и освобождается от работы приказом ректора Академии по представлению заведующего Управлением информационных технологий.

4.4. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

4.5. Степень ответственности работников Центра устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями.

## **5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Центром в целях осуществления его основной деятельности используются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные помещения, иное имущество (материальные ценности).

5.2. Для учета и контроля имущества, закрепленным за Центром, в порядке, установленном в Академии, назначается материально-ответственное лицо.

5.3. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

5.4. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется Академией в порядке, определенном законодательством Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований; других источников, предусмотренных законодательством.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ**

6.1. Центр в установленном порядке отчитывается о результатах деятельности перед руководством Академии.

6.2. Центр обеспечивает ведение документации в соответствии с установленной в Академии номенклатурой дел.

Заведующий Центром интернет ресурсов

Тихонов А.Н.

«Согласовано»

Заведующий Управлением информационных технологий

Разумный А.В.